

ARTUS Kortárs Művészeti Egyesület

ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetben a 2018. május 29. napi állapot szerint)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban az ARTUS Kortárs Művészeti Egyesület 2018. május 29-én megtartott Közgyűlése az alábbi, egységes szerkezetű alapszabályt fogadta el, amely a korábbi, legutóbb 2015. június 8-án módosított alapszabály helyébe lép.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: ARTUS Kortárs Művészeti Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: ARTUS KME

Az Egyesület székhelye: 1116 Budapest, Hunyadi Mátyás út 29.

2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy.

3. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja olyan kulturális tevékenység ellátása, amely a társadalom és az egyén közös igényeinek kielégítésére irányul. Cél a művészeti tevékenység kiteljesítése, alkotások létrehozása és széles körű népszerűsítése, elsősorban a kortárs alkotó- és előadóművészek támogatásával, továbbá az ARTUS Kortárs Művészeti Egyesület kulturális és művészeti, hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése. Az Egyesület támogatásban részesíthet alkotókat, alkotói közösségeket. Célja a munkafeltételek megteremtése, a műalkotások népszerűsítése. Célja, hogy a kortárs művészekkel, főként a fiatal művészekkel emberi és szakmai kapcsolatot fenntartva, a művészet „jelenlétét” elősegítse és megtartsa. Cél egy olyan „műhelyház” működtetése és fejlesztése, amelyben az Egyesület tagjain kívül más tehetséges csoportok, vagy egyéni művészek is lehetőséget kapjanak elképzeléseik megvalósítására.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés a)-u) pont]

Kulturális tevékenység [1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pont]

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési

tevékenységet végezne, Közgyűlése – az ellenőrző bizottság véleményének kikérését követően – köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeltt pályázat). Színeltt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen. Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános.

II. A TAGSÁGI VISZONY

4. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik és az Egyesületnek tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják, az Egyesület alapszabályát magukra kötelezőnek ismerik el, a tagdíjat megfizetik és vállalják, hogy az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében közreműködnek és a tagsági viszonyból származó kötelezettségeket teljesítik.

5. A tagsági viszony feltétele, hogy a tagok belépési szándékukat a belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírásával kinyilvánítsák (jogi személy esetében mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként), a belépési nyilatkozatot a Titkárhoz benyújtják, és az Elnökség a tagok sorába felvegye. A felvételt megtagadó határozat ellen 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, amelyet a Közgyűlés bírál el.

6. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki kortárs művészet területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti. A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. Tiszteletbeli tag csak természetes személy lehet.

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt.

8. Az Egyesület tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület munkájában és rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

Az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjai a Közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkeznek és tisztségviselésre nem választhatók.

9. Az Egyesület tagjainak köteleességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat késedelem nélkül – a tárgyév március 31. napjáig - befizetni.

10. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a magánszemély tag halálával, jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

A Közgyűlés írásban 30 napos határidővel felmondhatja annak a tagnak az egyesületi jogviszonyát, aki tagdíjfizetési kötelezettségével 1 évet meghaladó késedelembe esik. A felmondási határozat meghozatala előtt az érintett tagot 30 napos határidővel fel kell hívni a tagdíj megfizetésére. Felhívás hiányában a felmondás nem gyakorolható. A tagsági jogviszonyt felmondó határozatnak tartalmaznia kell a felmondás okát. A tagsági jogviszonyt felmondó határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A felmondási határozatot – ha nem személyesen adják át – ajánlott, tértivevényes küldeményként kell megküldeni az érintett tag tagnyilvántartásban rögzített lakcímére.

A Közgyűlés - az Elnökség javaslatára - kizárhatja tagjai sorából azt, aki az Egyesület Alapszabályát súlyosan vagy ismételten megszegi, vagy az Egyesület céljainak megvalósítását szándékosan akadályozza. A kizárásról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A kizárásról szóló határozatot indokolni kell, annak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait. A kizárási határozatot – ha nem személyesen adják át – ajánlott, tértivevényes küldeményként kell megküldeni az érintett tag tagnyilvántartásban rögzített lakcímére.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

11. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) Ellenőrző Bizottsági tagok,
- d) Elnökség tagja.

12. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az Elnökség határozatára vagy a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

A Közgyűlést az Elnök – akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze az Egyesület tagjainak írásbeli értesítésével. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, amely tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, az ülés napirendjét, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és időpontjának pontos megjelölését. A meghívóban utalni kell arra, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A meghívót – ha nem személyesen adják át – ajánlott, tértivevényes küldeményként kell megküldeni a tagok tagnyilvántartásban rögzített lakcímére. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb 15 napon belül ugyanazon napirenddel megismételt Közgyűlést kell tartani, amely az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

A Közgyűlés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után a Közgyűlés jelenlevő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyvvezetőt, szavazatszámállót és jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

A Közgyűlésen – a meghívóban rögzített napirendi pontokon túlmenően – olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület titkárához beérkeztek, és a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozzájárult azok napirendre történő felvételéhez. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlés által megválasztott két tag hitelesít.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés titkos szavazással hozza meg az elnök, a titkár, az elnökség és az Ellenőrző Bizottság megválasztásáról szóló határozatot.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- a) az Egyesület alapszabályának módosításához,
- b) az Elnökség éves beszámolójának elfogadásához,
- c) a közhasznúsági melléklet elfogadásához,
- d) a tisztségviselők visszahívásához.

Az éves pénzügyi beszámoló és mellékletei elfogadására – elháríthatatlan akadályt kivéve – az évi rendes közgyűlésen kerül sor. A beszámoló és mellékletei tervezetét az egyesület elnöksége készíti elő, és annak tervezetét a közgyűlési meghívóval egyidejűleg küldi meg a tagoknak.

A természetes személy rendes tagok szavazati jogukat személyesen vagy meghatalmazott képviselő útján gyakorolhatják. A meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A Közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akire a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás (Határozatok Könyve) készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást (Határozatok Könyvét) az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

A Közgyűlés döntéseit a jelen lévőkkel kihirdetés útján közli, az egyébként érintettekkel pedig a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli, valamint az Egyesület saját weboldalán (www.artus.hu) keresztül nyilvánosságra hozza.¹

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (így különösen az éves közhasznúsági mellékletbe) az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet, illetve az iratok tartalmáról tájékoztatást kérhet.

Az Egyesület a saját weboldalán (www.artus.hu) keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót, valamint a Közgyűlés által elfogadott közhasznúsági mellékletet (ez utóbbit legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig). Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, titkárt, elnökségi tagot, az Ellenőrző Bizottságot, valamint az ellenőrző bizottsági tagokat;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben (ideértve az éves munkaterv jóváhagyását is), és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) elbírálja a tagfelvételt megtagadó Elnökségi határozat ellen benyújtott fellebbezést;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;

¹ Módosította a 2009. június 27. napján kelt 4/2009.06.27. sz. Közgyűlési Határozat

- f) az Elnökség javaslata alapján dönt a tag kizárásáról;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés döntése alapján történik;
- i) az éves költségvetés megállapítása;
- j) Egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a megszűnés kimondása;
- k) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása;
- l) a Közgyűlési jegyzőkönyv két hitelesítő tagjának megválasztása
- m) mindazon kérdések megtárgyalása, amelyet a Ptk. 3:74 §-a a közgyűlés hatáskörébe utal.

13. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a háromtagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, a titkár, az Elnökség tagja. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) nem lehet az Elnökség tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- c) nem lehet az Elnökség tagja az, akit vezetői tisztség gyakorlásától jogerősen eltiltottak; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévenként tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök (akadályoztatása esetén a titkár) hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az Elnökségi tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásbeli meghívóval értesülnek, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés napirendjét. Az Elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult Elnökségi tagoknak legalább kétharmada jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú döntés hozható. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 8 napon belüli időpontra – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak kétharmada jelen van.

Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás (Határozatok Könyve) készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást (Határozatok Könyvét) az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

Az Elnökség döntéseit a jelen lévőkkel kihirdetés útján közli, az egyébként érintettekkel pedig a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli, valamint az Egyesület saját weboldalán (www.artus.hu) keresztül nyilvánosságra hozza.²

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) javaslatot dolgoz ki a tagkizárásról;
- f) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak közléséről;
- g) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet tervezetét;
- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyet a Ptk. 3:80. §-a az ügyvezetés feladatkörébe utal.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség tagjai: Goda Gábor (elnök), Fischer Balázs (titkár) és Nádor Tibor (elnökségi tag).

14. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja (az Elnök, a titkár és az Elnökségi tag), valamint az Ellenőrző Bizottság tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra.

Az Elnök feladatai:

² Módosította a 2009. június 27. napján kelt 4/2009.06.27. sz. Közgyűlési Határozat

- a) a Közgyűlés és az Elnökségi ülések összehívása és levezetése,
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- c) gondoskodik az Egyesület szabályszerű működéséről,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) szervezi és irányítja az Egyesület nemzetközi kapcsolatait,
- f) képviseli az Egyesületet,
- g) önálló képviseleti joggal rendelkezik,
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület munkavállalói felett.

Az Elnökségi tag feladatai:

- a) *Az Elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása*
- b) *Az Elnök akadályoztatása esetén az egyesület önálló képviselete*

A titkár feladatai:

- a) megszervezi és irányítja az Egyesület adminisztrációs munkáit,
- b) segíti az Elnökség és az Elnök munkáját,
- c) az elnök akadályoztatása esetén összehívja és levezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- d) előkészíti a Közgyűlést és az Elnökség ülését;
- e) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- f) biztosítja az Egyesület operatív működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartásáról és a tagnyilvántartást folyamatosan kezeli.

IV. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

15. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az Ellenőrző Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

Az Ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő szerv elnökének és tagjának összeférhetetlenségére, valamint bejelentési kötelezettségére a 13. pont 3. és 4. bekezdésében foglaltak megfelelően irányadók.”

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Elnökségétől, Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvből foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

16. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek és gazdasági tevékenységének bevételei;
- c) jogi és magánszemélyek felajánlásai és hozzájárulásai,
- d) egyéb pénzügyi támogatások.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által

tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

17. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület képviselőjére az Elnök, *akadályoztatása esetén az Elnökségi tag* önállóan jogosult.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

18. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) tagok kimondják megszűnését,
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,
- c) az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának a megvalósulása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
- d) az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet és csak más egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt –, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

19. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

20. Az Egyesület működése felett a felügyelet ellátására a 2011. évi CLXXV. törvény III. fejezetében, valamint 47-50. §-ban foglaltak az irányadók.

**IX.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

21. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

22. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály 2018. május 29. napján készült az Egyesület közgyűlésének 4/2018. számú határozata alapján, a módosításokat a szövegben dőlt betűk jelzik.

23. Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. május 29.


Góda Gábor
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: 

Név: Dr. Schuber Anamária

Cím: 1027 Bp Rák k. 4.4.

Aláírás: 

Név: HODOVÁK MARGIT

Cím: 6353 DUSVOK DÍZSA Gy u. 10.